Утверждено

постановлением акимата

Есильского района

Северо-Казахстанской области

« 05» января 2020 года

№ 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Тарангульского сельского округа акимата Есильского района**

**Северо-Казахстанской области»**

**2020 год**

10

**1. Общие положения**

1. «Аппарат акима Тарангульского сельского округа акимата Есильского района Северо-Казахстанской области» (далее – аппарат акима) является коммунальным государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме коммунального государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима сельского округа, его структура утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Юридический адрес коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Тарангульского сельского округа акимата Есильского района Северо - Казахстанской области»: индекс - 150596, Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Тарангул, улица Центральная, 3.

8. Полное наименование аппарата акима: Коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Тарангульского сельского округа акимата Есильского района Северо - Казахстанской области»;

9. Учредителем и уполномоченным органом соответствующей отрасли аппарата акима является акимат Есильского района Северо-Казахстанской области, расположенный по адресу:150500, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Явленка, улица Ленина,10.

10. Аппарат акима сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Есильского района Северо-Казахстанской области.

11. Аппарат акима является коммунальным государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа**

13. Задачи:

11

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Функции:

1) Аппарат акима в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акиматом Есильского района Северо-Казахстанской области.

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат Есильского района Северо-Казахстанской области отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом Есильского района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции),

создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной

13

собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

15. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, акима и акимата района ;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа**

17. Аппарат акима возглавляется акимом.

18. Полномочия акима:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством

14

Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, регламентированные пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», совершенные на территории сельского округа;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

**4. Имущество аппарата акима сельского округа**

22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Режим работы коммунального государственного учреждения и взаимоотношения**

25. Взаимоотношение между коммунальным государственным учреждением «Аппарат акима Тарангульского сельского округа акимата

15

Есильского района Северо-Казахстанской области» и учредителем определяется и регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

26. Взаимоотношения между администрацией коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Тарангульского сельского округа акимата Есильского района Северо-Казахстанской области» и его трудовым коллективом определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Режим рабочего времени коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Тарангульского сельского округа акимата Есильского района Северо-Казахстанской области» устанавливается трудовым распорядком коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Тарангульского сельского округа акимата Есильского района Северо-Казахстанской области» и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**6. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа**

28. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.